

## 1. Zweck

Festlegung von Regeln für:

- die Verwendung von **Zertifizierungsdokumenten (Zertifikaten)**, die von Proks ausgestellt wurden, und
- die Verwendung des **Proks-Managementsystem-Zertifizierungszeichens/-logos**, einschließlich Verweisen auf die Zertifizierung in allen Medien, damit die Verwendung **korrekt, nicht irreführend, zu Proks zurückverfolgbar** und konform mit ISO/IEC 17021-1 ist.

## 2. Geltungsbereich

Gilt für alle von Proks zertifizierten Kunden und alle Verweise auf die Proks-Zertifizierung in:

- Websites, sozialen Medien, E-Mail-Signaturen, Werbematerialien, Briefpapier,
- Ausschreibungen, Angeboten, Katalogen, Broschüren,
- Verpackungen/begleitenden Informationsblättern,
- digitalen Badges (sofern von Proks ausgestellt).

## 3. Definitionen

- **Zertifizierungsdokument/Zertifikat:** offizielles Dokument, das dem zertifizierten Kunden ausgestellt wird.
- **Zertifizierungszeichen/Proks-Logo (für MS-Zertifizierung):** Von Proks für zertifizierte Kunden zur Verwendung freigegebenes Zeichen; muss auf Proks zurückverfolgbar sein und darf keine Produktkonformität implizieren.
- **Produktverpackung/Begleitinformationen:** gemäß Definition der ISO (Verpackung ohne Zerstörung des Produkts entfernbar; Begleitinformationen abnehmbar/separat erhältlich; Typenschilder sind Teil des Produkts).
- **Missbrauch:** jede irreführende Aussage oder Verwendung außerhalb dieser Regeln (einschließlich Missbrauch des Auditberichts).
- **Digitales Abzeichen:** Eine von Proks ausgestellte digitale Berechtigung, die den Zertifizierungsstatus des Managementsystems angibt (nur für die Online-Nutzung).

## 4. Verantwortlichkeiten

- **Zertifizierter Kunde:** hält diese Anweisung und die vertraglichen Anforderungen von Proks ein; stellt sicher, dass Tochtergesellschaften/verbundene Unternehmen diese ebenfalls einhalten.
- **Proks-Managementbeauftragter:** stellt kontrollierte Logo-/Badge-Dateien zur Verfügung, überprüft/genehmigt auf Anfrage Verwendungsbeispiele, führt Aufzeichnungen, leitet Maßnahmen bei Missbrauch ein.
- **Proks-Zertifizierungsentscheidung / Geschäftsführer:** entscheidet über Suspendierungs-/Entzugsmaßnahmen gemäß dem geltenden Verfahren. (Link zum Suspendierungs-/Entzugsverfahren; siehe auch ISO 9.6.5-Referenz).

## 5. Zertifizierungsdokumente (ISO/IEC 17021-1 – 8.2)

### 5.1 Ausstellung und Format

Proks stellt Zertifizierungsdokumente auf kontrollierte Weise (digital und/oder gedruckt) aus.

### 5.2 Mindestinhalt des Zertifikats (Kontrollpunkt)

Von Proks ausgestellte Zertifikate müssen mindestens folgende Angaben enthalten:

Name/Standort des Kunden, Gültigkeitsdatum, Ablaufdatum/Datum der Rezertifizierung, eindeutige ID, Norm und Revision, Geltungsbereich, Name/Adresse und Zeichen von Proks, alle weiteren Informationen, die gemäß der für die Zertifizierung

verwendeten spezifischen Managementsystemnorm oder dem Zertifizierungssystem erforderlich sind, sowie eine Methode zur Unterscheidung zwischen überarbeiteten und veralteten Zertifikaten.

### 5.3 Regeln für die Verwendung von Zertifikaten durch Kunden

Der zertifizierte Kunde darf:

- das Zertifikat nicht verändern oder Teile davon in irreführender Weise verwenden (das Beschneiden, wodurch sich die Bedeutung ändert, gilt als Missbrauch);
- nicht zulassen, dass nicht zertifizierte Standorte/juristische Personen/Abteilungen das Zertifikat so verwenden, als wären sie zertifiziert;
- die Verwendung von Zertifikaten/Referenzen sofort nach Aussetzung/Entzug/Ablauf einstellen.

## 6. Verweis auf die Zertifizierung in allen Medien (ISO/IEC 17021-1 – 8.3.4)

Durch rechtlich durchsetzbare Vereinbarungen (Zertifizierungsvereinbarung/Regeln) muss der zertifizierte Kunde sicherstellen, dass er:

- a) bei Verweisen auf die Zertifizierung die Anforderungen von Proks befolgt;
- b) keine irreführenden Aussagen macht;
- c) Zertifizierungsdokumente (oder Teile davon) nicht missbraucht;
- d) nach dem Entzug (und gemäß den Anweisungen von Proks) alle Werbematerialien, die auf die Zertifizierung Bezug nehmen, einstellt;
- e) die Werbung ändert, wenn der Umfang reduziert wird;
- f) nicht den Eindruck erweckt, dass Proks ein Produkt/eine Dienstleistung/einen Prozess zertifiziert;
- g) nicht impliziert, dass die Zertifizierung außerhalb des Geltungsbereichs/der Standorte gilt;
- h) die Zertifizierung nicht in einer Weise verwendet, die Proks/das System in Verruf bringt.

**Hinweis zur Umsetzung (Überprüfbarkeit):** Diese Anweisung ist in der Zertifizierungsvereinbarung und/oder den Zertifizierungsregeln als verbindliche Anforderung aufzuführen.

## 7. Regeln für das Proks-Zertifizierungszeichen/Logo (ISO/IEC 17021-1 – 8.3.1–8.3.2)

### 7.1 Eigentumsrechte, Rückverfolgbarkeit und Klarheit

- Proks behält das Eigentum/die Kontrolle über sein Zeichen/Logo.
- Die Verwendung des Zeichens/Logos muss **bis zu Proks zurückverfolgbar** sein (z. B. durch Zertifikatsnummer und/oder Verifizierungslink/QR-Code, sofern möglich).
- Es darf **keine Unklarheiten** darüber geben, *was zertifiziert ist* und *welche Zertifizierungsstelle die Zertifizierung erteilt hat* (das Zeichen allein sollte keine Verwirrung stiften).

### 7.2 Verbotene Verwendungen (nicht erschöpfend)

Das Proks-Zertifizierungszeichen/-Logo darf **nicht** verwendet werden:

- auf einem Produkt oder einer Produktverpackung oder in einer Weise, die als Hinweis auf die Konformität des Produkts interpretiert werden könnte;
- auf Typenschildern/Identifikationsschildern (die als Teil des Produkts gelten);
- auf Laborprüf-, Kalibrierungs-, Inspektionsberichten oder Zertifikaten;
- in einer Weise, die impliziert, dass Proks ein Produkt/eine Dienstleistung/einen Prozess zertifiziert hat.

### 7.3 Zulässige Verwendungen (Beispiele)

Zulässig, sofern die Anforderungen in den Abschnitten 6–10 erfüllt sind:

- Websites und Social-Media-Seiten des zertifizierten Kunden,
- E-Mail-Signaturen/Briefköpfe (ohne Hinweis auf eine Produktzertifizierung),
- Werbebroschüren, Kataloge, Unternehmenspräsentationen,
- Fahrzeuge, Gebäudebeschilderung (im Rahmen des Wortlauts; keine irreführenden Angaben).

#### 7.4 Design-/Formatvorgaben

- Es dürfen nur von Proks bereitgestellte Logodateien verwendet werden; kein Strecken, Umfärben, Neugestalten oder Kombinieren mit anderen Marken, es sei denn, dies wurde ausdrücklich schriftlich von Proks genehmigt.
- Mindestabstand, Hintergrund und Größenvorgaben: (Markenrichtlinie/Anhang mit Abbildungen einfügen).

#### 7.5 Akkreditierungssymbole

Die Verwendung von Akkreditierungssymbolen unterliegt den Regeln der jeweiligen Akkreditierungsstelle; sofern nicht ausdrücklich gestattet, dürfen zertifizierte Kunden keine Akkreditierungssymbole verwenden. (Die bestehende Regel „Das DAkS-Akkreditierungszeichen darf nicht von Organisationen verwendet werden“ kann hier als klares Verbot für Ihr System beibehalten werden.

### 8. Angaben auf Produktverpackungen / Begleitinformationen (ISO/IEC 17021-1 – 8.3.3)

#### 8.1 Grundsatz

Wenn auf der Produktverpackung oder in den Begleitinformationen eine Angabe verwendet wird, die darauf hinweist, dass der Kunde über ein zertifiziertes Managementsystem verfügt, darf dies **nicht den Eindruck erwecken, dass das Produkt/der Prozess/die Dienstleistung zertifiziert ist.**

#### 8.2 Obligatorische Elemente der Angabe

Jede solche Angabe muss Folgendes enthalten:

- Angabe des zertifizierten Kunden (Marke/Name),
- Art des Managementsystems + anwendbare Norm,
- Proks als die Zertifizierungsstelle, die das Zertifikat ausgestellt hat.

#### 8.3 Anforderung von Proks (Klarstellung)

- **Das Proks-Zeichen/Logo selbst darf nicht auf dem Produkt oder der Produktverpackung angebracht werden.**  
ISO:IEC 17021-1
- Soweit zulässig, darf nur die **Erklärung** (Text) auf **Begleitinformationen** (z. B. Beipackzettel) oder auf **der äußeren Transportverpackung, die nicht den Endverbraucher erreicht**, verwendet werden, vorbehaltlich Abschnitt **Obligatorische Elemente der Erklärung**

#### 8.4 Genehmigte Muster für Erklärungen (Beispiele)

(Kunden müssen diese genau kopieren; Platzhalter sind zu ersetzen)

1. **Begleitende Informationserklärung (bevorzugt):**  
„[Zertifizierte Kundenmarke/Name] betreibt ein [z. B. Informationssicherheits-Managementsystem], das von Proks Cert [Name der Zertifizierungsstelle] nach [ISO/IEC 27001:2022] zertifiziert ist. Zertifikatsnummer: [XXXX].“
2. **Erklärung auf der äußeren Transportverpackung (nur wenn diese nicht den Endverbraucher erreicht):**  
Wie oben, zusätzlich optional: „Diese Erklärung bedeutet keine Produktzertifizierung.“

## 9. Digitale Badges (falls zutreffend)

### 9.1 Ausstellung und Kontrolle

- Digitale Badges dürfen nur von Proks ausgestellt werden (kontrollierter Link/Verifizierungsseite).
- Badge-Bilder/Dateien dürfen nicht verändert werden.

### 9.2 Zulässige Verwendung

- Nur online (Website, E-Mail-Signatur, LinkedIn/Unternehmensseiten), wenn möglich mit Link zur Verifizierung.

### 9.3 Entzug/Aussetzung

- Bei Aussetzung/Entzug/Ablauf muss der Kunde das Abzeichen unverzüglich entfernen; Proks kann den Verifizierungslink deaktivieren.

## 10. Kontrolle von Missbrauch und Durchsetzung (ISO/IEC 17021-1 – 8.3.5)

### 10.1 Überwachung und Aufdeckung

Proks kann Missbrauch erkennen durch:

- Überwachungs-/Rezertifizierungsaudits, Beschwerden, Marktüberwachung, Ausschreibungsprüfungen und Überprüfung der Verwendung von Auditberichten durch den Kunden.

### 10.2 Eskalationsschritte (auditbereiter Workflow)

Wenn ein Missbrauch festgestellt wird, ergreift Proks Maßnahmen, die Folgendes umfassen können:

1. **Benachrichtigung des Kunden** mit Beweisen und einer Frist für die erforderliche Korrektur,
2. **Aufforderung zur Korrektur + Korrekturmaßnahmen** (Grundursache + Maßnahmen + Nachweis),
3. **Überprüfung** (z. B. Screenshot/URL-Prüfung),
4. Bei Nichtkorrektur/schwerwiegendem Missbrauch: **Aussetzung/Entzug/Reduzierung des Umfangs** gemäß dem entsprechenden Verfahren,
5. Falls erforderlich: **Veröffentlichung des Verstoßes und/oder rechtliche Schritte**.

## Anhang A – Matrix der zulässigen Verwendungszwecke

Verwendung des Logos	Auf dem Produkt (* a)	Auf großen Kartons und ähnlichen Materialien, die für den Transport der Produkte verwendet werden (* b)	Auf Werbebroschüren usw.
Ohne Erklärung	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Anwendbar (* d)
Mit Erklärung (* c)	Nicht zutreffend	Anwendbar (* d)	Anwendbar (* d)

### A.1 Proks-Marke/Logo

- Auf dem Produkt: **Nicht zulässig**
- Auf Produktverpackung/Typenschildern: **Nicht zulässig**
- Auf der äußeren Transportverpackung: **Nicht zulässig als Marke** (nur Angabe gemäß Anhang B, wenn

Bedingungen erfüllt sind)

- Auf Werbung/Unternehmensmedien: **Zulässig** (nicht irreführend; im Rahmen des Anwendungsbereichs)
- Auf Laborprüf-/Kalibrier-/Prüfberichten: **Nicht zulässig**

#### A.2 Angaben (nur Text)

- Auf Begleitinformationen: **Zulässig** mit obligatorischen Verweisen
- Auf äußeren Transportverpackungen, die nicht den Endverbraucher erreichen: **Zulässig** mit obligatorischen Verweisen

#### Anhang B – Beispiele für Missbrauch (zur Verdeutlichung für Schulungen/Audits)

- Verwendung des Logos auf der Produktverpackung, die den Endverbraucher erreicht
- Entfernen des Begriffs „Managementsystem“ und Andeuten einer Produktzertifizierung
- Verwendung des Zertifikats durch eine Tochtergesellschaft, die nicht in den Geltungsbereich fällt
- Verwendung des Zeichens auf Prüf-/Kalibrierungsberichten,
- Weiterhin Werbung für die Zertifizierung trotz Aussetzung/Entzug.

#### Anhang C – Digitale Badges



## 11. DOKUMENTENVERLAUF

Revisionsverlauf		
Rev. Nr.	Veröffentlichungsdatum	Beschreibung der Überarbeitung
	m	

00	--	Erste Veröffentlichung
01	19.11.2018	Klausel 9 aktualisiert. Klausel 10 gestrichen.
02	24.04.2024	Änderung bei digitalen Badges
03	27.01.2025	Unternehmenslogo aktualisiert.
04	05.01.2026	Alle Inhalte wurden überprüft und aktualisiert.

<b>Erstellt von</b>	<b>Genehmigt von</b>
Vertreter der Geschäftsleitung	Geschäftsführer